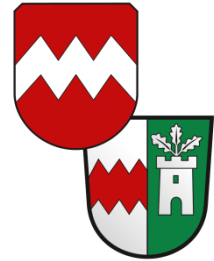


Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r Fachrichtung allgemeine Innere Verwaltung bei der Verwaltungsgemeinschaft Geisenfeld

In der 3-jährigen Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r erlangt man Kenntnis in den verschiedenen Bereichen der Verwaltung (Finanzwirtschaft, Bauverwaltung, Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Soziales, Personal- und Kommunalwirtschaft)



Berufsbild:

- ❖ Anmeldung des Haupt- und Nebenwohnsitzes
- ❖ Meldung von Geburten und Sterbefällen
- ❖ Ausstellen der Personalausweise und Reisepässe
- ❖ Organisieren der festgelegten Märkte, Bürgerfest und des Volksfestes
- ❖ Gewerbeanmeldung
- ❖ Hundesteueranmeldung
- ❖ Rechnungen begleichen
- ❖ Flächennutzungspläne und Baugebiete planen
- ❖ Bebauungspläne kontrollieren und genehmigen
- ❖ Kommunale Verkehrsüberwachung organisieren
- ❖ Pachtverträge erstellen
- ❖ Protokolle schreiben



Aufstiegschancen/ Weiterbildungsmöglichkeiten:

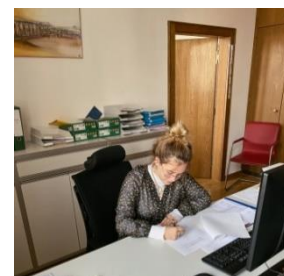
- ❖ Beschäftigungslehrgang II (Verwaltungsfachwirt/in)

Ablauf der Ausbildung:

- ❖ Praxis: Verwaltungsgemeinschaft Geisenfeld
- ❖ Theorie: Staatliche Berufsschule II Ingolstadt sowie überbetriebliche Lehrgänge an einem Bildungszentrum der Bayrischen Verwaltungsschule (BVS)
- ❖ Beginn: 01.09.2022

Wir bieten an:

- ❖ Sicherer Arbeitsplatz
- ❖ Gute Übernahmechancen
- ❖ vielseitige Einblicke in interessante Aufgabengebiete



Einstellungsvoraussetzungen:

- ❖ Mindestens qualifizierender Mittel- oder Realschulabschluss
- ❖ Team- und Kommunikationsfähigkeit
- ❖ Soziale Kompetenz
- ❖ Interesse mit dem Umgang am Computer

Attraktive Ausbildungsvergütung nach TVAÖD:

1. Jahr **1.043,26 Euro**
2. Jahr **1.093,20 Euro**
3. Jahr **1.139,02 Euro**

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese an die:

**VGem Geisenfeld, Rathaus, Frau Irene Wimmer, Kirchplatz 4, 85290
Geisenfeld**

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Wimmer (Tel. 08452/9833) gerne zur Verfügung.